

К приказу МБОУ «Гимназия
г. Медногорска»
от 21.01.2014 № 22-пр

Положение
об организации работы МБОУ «Гимназия г. Медногорска»
в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день - день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий в МБОУ «Гимназия г. Медногорска» (далее гимназия) детьми школьного возраста по усмотрению родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности гимназии в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса РФ;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.-1178-02);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОУ в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. В г. Медногорске для признания активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

с 1 по 4 класс

- 25 градусов при скорости ветра 1-4 м/с; 25-27 градусов без ветра;

с 1 по 7 класс

- 25 градусов при скорости ветра 5 м/с и более; 26-27 градусов при скорости ветра 1-4 м/с; 28-29 градусов без ветра;

с 1 по 9 класс

- 26-27 градусов при скорости ветра 5 м/с и более; 28-29 градусов при скорости ветра 1-4 м/с; 30 градусов без ветра;

с 1 по 11 класс

- 28-29 градусов при скорости ветра 5 м/с и более; 30 градусов при скорости ветра 1-4 м/с; 31 градус и ниже без ветра.

2. Организация образовательного процесса в МБОУ «Гимназия г. Медногорска» в активированные дни

3.1. Директор гимназии издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

3.2. На информационном стенде гимназии размещается информация о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися ОУ по усмотрению родителей (законных представителей).

3.3. В активированный день деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.4. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

3.5. В указанные периоды за работниками гимназии сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.

3.6. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по общеобразовательному учреждению в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

3.7. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором гимназии.

3.8. Питание обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации МБОУ «Гимназия г. Медногорска»

3.1. Руководитель ОУ:

3.1.1. издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни;

3.1.2. ведет учет активированных дней в гимназии;

3.1.3. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в активированные дни.

3.1.4. контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.5. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.6. анализирует деятельность по работе гимназии в активированные дни.

3.2. Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы гимназии в активированные дни;

3.2.3. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ в части календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогов;

3.2.5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя ОУ;

3.3.2. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками гимназии в активированный день и обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в активированные дни в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем руководителя виды производимых работ.

4.4. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по общеобразовательному учреждению в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная).

4.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.8. В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей в гимназии:

4.7.1. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

4.7.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению детей домой, пришедших на занятия в активированные дни;

4.7.3. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.7.4. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в гимназию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день ребёнок самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены гимназией.

5.4. Предоставляет выполненные задания в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в активированные дни в графе «Тема урока» при условии отсутствия всех обучающихся класса в классном журнале делается запись «Активированный день»;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия».

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

6.2. С целью учета посещения учащимися гимназии в активированные дни, учащимся, не пришедшими на занятия, в журналах необходимо отметить «н» и считать пропуски уроков (занятий) в активированные дни по уважительной причине.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОУ.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы гимназии в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком гимназии в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком гимназии в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в гимназию и обратно в активированный день.